МКДОУ детский ясли «Ёлочка» с. Бабаюрт Бабаюртовского района Республики Дагестан»

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

**НА общем собрании МКДОУ Приказом по МКДОУ детский ясли «Ёлочка»**

**Детский ясли «Ёлочка» с.Бабаюрт с. Бабаюрт**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приеме на обучение по**

**образовательным программам**

**дошкольного образования,**

**порядке отчисления и перевода воспитанников**

**муниципального казенного дошкольного**

**образовательного учреждения детский ясли «Ёлочка»**

**с.Бабаюрт**

***Порядок приёма воспитанников.***

Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

Для приёма ребёнка в Учреждение родитель (законный представитель) подаёт заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- направление отдела образования администрации города Бородино о предоставлении места в данном образовательном учреждении;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;

- документы, удостоверяющие личность заявителя.

***В приёме ребёнка может быть отказано:***

- по медицинским противопоказаниям;

- при отсутствии вакантных мест.

Тестирование детей при приёме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

При приёме ребёнка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.5. Для организации образовательного процесса с 1 сентября текущего года прием документов и заключение договоров с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется с 1 апреля по 31 августа текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом заведующего по мере комплектования групп, но не позднее 31августа текущего года. На вакантные места зачисление может осуществляться в течение всего учебного года.

2.6. При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, информировать о порядке зачисления, знакомить с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.7. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

.

2.8. Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ, Красноярского края и категория лиц, определенных органами местного самоуправления.

Внеочередное право имеют:

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети сотрудников органов наркоконтроля;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих.

Первоочередное право имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети сотрудников милиции;

- дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;

- дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.

Содействие в устройстве:

- дети вынужденных переселенцев;

- дети беженцев.

2.9. Отчисление из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (лиц их заменяющих);

- по медицинским показаниям.

2.10. За ребенком сохраняется место в Учреждении на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период.

2.11. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;

- длительность рабочего дня 10,5 часов;

- с 7.30 до 18.00 (в предпраздничные дни – с 7.30 до 18.00).

Режим работы в летний период (с июня по август) устанавливается по графику, который определяется Учредителем.

2.12. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей в непосредственной образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Для детей раннего возраста от 2 месяцев до 8 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 мин.). В теплое время года эту деятельность можно осуществлять во время прогулки на участке.

Для детей дошкольного возраста максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет: в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 2 часа 45 минут; в средней группе (дети 5-го года жизни) – 4 часа; в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети 7-го года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 мин.; для детей 5-го года жизни – не более 20 мин.; для детей 6-го года жизни – не более 25 мин.; для детей 7-го года жизни – не более 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 мин. соответственно, а в старшей и подготовительной 45 мин. и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 мин.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3-х раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 мин. в день. В середине непосредственно образовательной деятельности проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50 % общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в Учреждении несет воспитатель.

2.13. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.